

Inspectierapport

Kindercentrum Bambino - BSO de Empel (BSO)

Wethouder Donkersstraat 4

5469 VL Erp

Registratienummer 215440201

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Meierijstad

Datum inspectie: 11-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 08-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Empel is gehuisvest in een ruimte, in een losstaande vleugel, binnen basisschool De Empel te Erp. De BSO beschikt over een eigen ingang.

In dit gebouw bevindt zich tevens een peuterspeelzaal. BSO De Empel heeft de beschikking over een eigen groepsruimte en een eigen buitenruimte. De BSO biedt opvang aan maximaal 30 kinderen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar).

De opvang vindt plaats in 2 basisgroepen. In elke basisgroep worden maximaal 20 kinderen opgevangen.

De BSO is in exploitatie vanaf mei 2019. De openingsdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag na einde schooltijd. De kinderen van basisschool De Empel worden voorschools, op woensdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties opgevangen op BSO Bambino.

Deze BSO is van dezelfde houder en ook gelegen in Erp.

Inspectiegeschiedenis

Maart 2019: onderzoek voor registratie: advies opname register.

Oktober 2019: onderzoek na registratie: voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige Inspectie donderdag 11 juni 2020

Op donderdagmiddag 11 juni heeft een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO de Empel.

In dit jaarlijks onderzoek zijn alle van toepassing zijnde voorwaarden voor een buitenschoolse opvang onderzocht.

Bevindingen

Op de dag van inspectie worden er in één basisgroep, 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Tijdens de inspectie heeft er een observatie op de groep plaatsgevonden en er zijn gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten, beide houders en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (tevens houder).

Een aantal documenten zijn opgevraagd en ingezien. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Tijdens de inspectie heerst er een prettige sfeer. De kinderen zijn allemaal bezig met spelen of het uitvoeren van een activiteit. Zowel binnen, als buiten is er voldoende speelruimte. Er is veel divers speelmateriaal aanwezig.

De medewerkers zijn actief betrokken bij het spel en de activiteiten van de kinderen. Er wordt naar de kinderen geluisterd en begrip getoond en er is voldoende toezicht op de kinderen.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de BSO waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Het betreft een gezamenlijk plan voor de beide BSO's (de Empel en Bambino) van deze houder.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- mentorschap;
- verlaten van de basisgroep;
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- gebruik van extra dagdelen;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op BSO De Empel:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Ieder teamoverleg staat een onderdeel van het pedagogisch beleid of het veiligheids- en gezondheidsplan op de agenda. Eén onderdeel wordt voorbereid door 2 of 3 beroepskrachten en door middel van een casus, een spel en/of het stellen van vragen over het betreffende onderwerp wordt het inhoudelijk tijdens het overleg besproken.

Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is vaak op de groep aanwezig en voert observaties uit. Ook legt zij observaties op film vast.

De houder heeft de rol op zich genomen om te bewaken dat het pedagogisch beleidsplan wordt aangepast en bijgesteld zodat er ten alle tijden sprake is van een actueel beleidsplan.

De pedagogisch beleidsplannen zijn in Bitcare gezet. Hierdoor beschikken de pedagogisch medewerkers ten allen tijden over de meest actuele versie van de beleidsplannen doe zowel op het werk als thuis inzichtelijk zijn.

Daarnaast is er eenmaal per 2 maanden een overleg met de houder en het team van BSO De Empel waarin de locatie specifieke zaken worden besproken.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Bijvoorbeeld:

- In het beleid staat: De pedagogisch medewerkers volgen en observeren uw kind tijdens de groepsmomenten op de BSO, hierdoor kan de pedagogisch medewerker inspelen op de behoefte van de kinderen en hiernaar handelen.

In de praktijk is waargenomen: de pedagogisch medewerker ziet een kind doelloos rondlopen en vraagt het kind wat het wil gaan doen, waar het zin in heeft en of ze eventueel samen een activiteit kunnen bedenken. Het kind speelt uiteindelijk met playmobilpoppetjes. De beroepskracht vraagt even later of het kind het naar de zin heeft.

- In het beleid staat: op de BSO wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

In de praktijk is waargenomen: grote kinderen worden gestimuleerd om de kleinere kinderen te helpen. Bijvoorbeeld: tijdens het skelteren neemt een groter kind een kleiner kind achterop op de tweede zit in de skelter en samen rijden ze over de speelplaats.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 11 juni. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- ontvangst kinderen;
- fruit eten en drinken;
- vrijspel;
- knutselactiviteit;
- buitenspelen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben gesprekjes tijdens het eten en drinken en tijdens de spelactiviteiten met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogo). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Elk kind wordt op een enthousiaste en persoonlijke manier bij binnenkomst begroet.

Bijvoorbeeld: bij het vrij spelen sluiten de beroepskrachten aan bij de spelende kinderen en kijken wat ze doen, vragen wat ze maken en hoe het gaat. De beroepskrachten spelen ook mee.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Bijvoorbeeld: 2 kinderen zijn buiten bezig met het verzinnen van een spelvorm door vanaf een rijdende skelter een bal in een basket te gooien. De beroepskracht denkt mee over de opstelling van de basket zodat de bal niet op het dak belandt of tegen het raam. Als het de kinderen lukt de bal in de basket te gooien reageert de beroepskracht enthousiast en geeft de kinderen complimenten. "Knap hoor Y, dat je bal erin gooit!"

De beroepskrachten weten wat de kinderen aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses.

Bijvoorbeeld: een kind wil graag oefenen met skeeleren. De beroepskracht legt uitgebreid uit welke beschermmiddelen het kind kan gebruiken en waarom het belangrijk is om deze aan te doen.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Bijvoorbeeld: een kind, die moeite heeft met de regel 'niet over de bankleuning lopen' en hiervoor voor zichzelf een spel verzint, ontvangt hiervoor van de beroepskracht een compliment. "X, wat vind ik het knap dat jij dit zo oplost!"

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Bijvoorbeeld: een kind vraagt of de beroepskracht wil helpen met het aandoen van de schoenen. "Natuurlijk Y, help ik met je schoenen. Maak jij zelf het klittenband alvast maar los."

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen. Bijvoorbeeld: de beroepskracht zorgt ervoor dat alle kinderen die willen oefenen met skeeleren aan de beurt komen. Zo vraagt de beroepskracht of een kind de skeelers wil uitdoen om deze aan een ander kind te geven zodat deze ook kan oefenen. De beroepskracht vraagt het kind het andere kind tips te geven over hoe je het beste het skeeleren kunt oefenen.

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

Bijvoorbeeld: een paar kinderen die samen allerlei nieuwe spelvormen met een bal uitproberen ontvangen van de beroepskracht regelmatig complimenten.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten bieden activiteiten aan die kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling. De beroepskracht heeft oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind, stimuleert de kinderen en weet het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat ieder kind aan bod komt. Bijvoorbeeld: knutselen, spelen in de huishoek met Lego, met blokken en banken een hoek ombouwen, skeeleren en skelteren.

De kinderen kunnen zich ontwikkelen op gebieden waar hun interesses en talenten liggen. Er zijn kinderen die de hele tijd buiten bezig zijn met een balspel, skelteren of skeeleren. Andere kinderen krijgen binnen de ruimte om een eigen hoek te bouwen of te knutselen.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Bijvoorbeeld: een aantal kinderen willen knutselen. De beroepskracht legt knutselmateriaal klaar en een paar voorbeelden om zo de kinderen op weg te helpen met wat ze kunnen maken.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Bijvoorbeeld: een paar kinderen spelen in een aparte ruimte. De beroepskracht loopt hier regelmatig naar toe en kijkt hoe het spelen verloopt. "Hoe gaat het hier? Jullie zijn lekker bezig samen!"

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Bijvoorbeeld: de beroepskracht besteedt veel tijd om een paar kinderen te leren skeeleren. De kinderen luisteren naar de uitleg en stellen vragen. Ze kijken naar elkaar hoe de ander leert te skeeleren. Vervolgens oefenen ze samen en proberen ze de tips van de beroepskracht toe te passen.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen

Bijvoorbeeld: een ouder kind vindt het leuk om een jonger kind achter op de skelter te nemen en legt uit dat het kind zich goed moet vasthouden. De beroepskracht complimenteert het kind door aan te geven dat het zo fijn is dat het kind de jonge kinderen zo goed helpt en ervoor zorgt dat de jonge kinderen veilig een rondje kunnen skelteren.

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden (bouwmateriaalhoek, knutselhoek, voetbalspel, chillhoek, ruime buitenspeelsplaats met goals en klim - en klautermateriaal).

Bijvoorbeeld: buiten is er voldoende ruimte om te rennen, te voetballen, te skelteren en te skeeleren.

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

Bijvoorbeeld: De beroepskracht zorgt ervoor dat de knutselwerkstukjes, voorzien van naam, klaarliggen om mee naar huis te nemen.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Bijvoorbeeld: een kind wil skelteren en geeft aan een kleiner kind achterop te willen nemen en legt uit dat die zich met de handen aan de stoel moet vasthouden. De beroepskracht complimenteert het kind door aan te geven dat zij zo goed zorgt voor de kleinere kinderen.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie). Bijvoorbeeld: tijdens het knutselen zit één van de beroepskrachten bij de kinderen aan tafel. Tijdens het knutselen krijgen de kinderen tips voor het maken van hun werkstukje en ondertussen wordt er gezellig gekletst.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.

Bijvoorbeeld: de beroepskracht grijpt in als ze ziet dat speelgoed wordt afgepakt: "Y, ik vind het niet leuk als je de blokken afpakt. Zou jij het fijn vinden als dit jou overkomt? Geef de blokken maar terug aan X. Als jij ook met blokken wilt spelen, weet jij waar je ze kunt pakken."

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Bijvoorbeeld: de beroepskrachten benutten de momenten om gesprekjes aan te gaan, complimenten te maken en daar waar nodig, de kinderen te helpen of te ondersteunen.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op vaste momenten (kindervergadering, interview, enquête) of op een bereikbare manier (ideeënbus/-prikbord). Kinderen worden toegerust voor democratisch burgerschap vanuit samen beslissen en rekening houden met elkaar.

Bijvoorbeeld: een kind geeft aan honger te hebben. De beroepskracht stelt voor om het fruit, wat over is, in stukken te snijden. Het kind geeft aan het fruit dan wel te willen uitdelen. De beroepskracht geeft het kind hierop een compliment: "Wat lief dat jij ook aan de andere kinderen denkt! Kom, dan maken we samen het fruit klaar zodat jij het kunt uitdelen."

Overdracht van normen en waarden

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de meeste situaties consequent toe.

Bijvoorbeeld: tijdens het fruit eten moeten de kinderen aan tafel blijven zitten. Als ze dit niet doen worden ze hier door de beroepskracht op een rustige manier op aangesproken. "Y, blijf aan tafel zitten totdat je het stuk appel op hebt. Ik wil niet dat jij je in het stuk fruit verslikt."

De kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.

Bijvoorbeeld: een kind wat moeite heeft met de regel: niet over de bankleuning lopen, verzint daar een spelvorm voor waar hij stickers mee kan verdienen. De beroepskracht complimenteert het kind hiervoor. "X, wat knap dat jij dat met een spel oplost!"

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.

Bijvoorbeeld: in de speelhal mogen maximaal 3 kinderen alleen spelen. Als andere kinderen daar ook willen spelen wisselen de kinderen elkaar af waarbij de beroepskracht de tijd bewaakt en regelmatig in de hal komt kijken hoe het spelen verloopt.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Bijvoorbeeld: X, moet jij plassen? Zal ik dan even met jou meegaan?"

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 juni)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Maria en BSO de Empel, versie 2020-1)
- Notulen teamoverleg (04-02, 02-03, 06-05- en 25-05-2020)
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coach plan

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en/of vrijwilligers, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld. De taken van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt op deze locatie door één van de houders uitgevoerd. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

	Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
11 juni	De Brave Bandieten	4-7 jaar	8	1	1	ja
11 juni	De Brilljante Binkies	8-12 jaar	6	1		ja

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen. Op maandag, dinsdag en donderdag is BSO De Empel geopend en zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig, waarvan één beroepskracht op deze 3 dagen altijd aanwezig is.

Er worden in praktijk nooit meer dan 20 kinderen gelijktijdig opgevangen. Vastgesteld wordt dat ten alle tijden voldaan wordt aan de BKR.

Er zijn kindplanningslijsten en personeelsroosters (week 20 t/m 22 en week 23 t/m 26) overlegd. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de beroepskrachtkindratio (BKR). Er wordt gewerkt met Bitcare.

Tevens is in het pedagogisch beleid opgenomen dat er gewerkt wordt met vaste beroepskrachten. Dit blijkt ook uit de personeelsroosters.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van de inspectie worden geen stagiaires en geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum: 1 januari 2020, het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Voor BSO de Empel wordt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de volgende manier ingezet: 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 6 uur per pedagogisch medewerker voor coaching.

De taken, berekening van uren inzet en verantwoording, de jaarplanning van beleids- en coach activiteiten, de team- en groepsoverleggen, planning voorbereiding casuïstiek of activiteit en de planning van de functioneringsgesprekken zijn beschreven in het coachplan van kindercentrum Bambino.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten, beide houders, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (is één van de houders) en heeft daarnaast diverse documenten ingezien.

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Bijvoorbeeld: de geplande groepsobservatie, het filmmoment en de evaluaties in april zijn door de coronacrisis doorgeschoven naar juni en deels juli.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op BSO de Empel worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen.

Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroep(en):

naam groep	leeftijd kinderen	maximaal aantal kinderen
De Brave Bandieten	4-7 jaar	20
De Briljante Binkies	8-12 jaar	20

Er vindt op deze locatie opvang plaats van maximaal 30 kinderen. Er wordt onderscheid gemaakt in de jongere en de oudere kinderen door middel van tafelgroepen: "De Brave Bandieten" en "De Briljante Binkies".

De tafelgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen. De opvang start bij de eigen tafelgroep van het kind met samen drinken en fruit eten. Daarna verlaten de kinderen de tafelgroep om binnen of buiten deel te nemen aan een spel of activiteit.

Bij elke tafelgroep hoort een eigen mentor/pedagogisch medewerker. Als de totale groepsgrootte onder de 20 kinderen blijft, worden de tafelgroepen samengevoegd tot één groep.

De samenstelling van basisgroep/tafelgroep is afhankelijk van de leeftijd en de behoeftes van de kinderen. In de samengevoegde groep is er voor de kinderen meer keuze om samen te spelen en kunnen specifieke activiteiten worden aangeboden. Ook bij samenvoeging van de groepen zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig.

Op de locatie BSO de Empel hangt een magneetbord met foto's waarop zichtbaar is welke kinderen die dag aanwezig zijn.

Op woensdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties en voorschools worden de kinderen van BSO De Empel opgevangen en samengevoegd met de groepen op locatie MFC De Trommel van dezelfde houder. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten.

De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben, per tafelgroep, een vaste mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Dit is op BSO de Empel een beroepskracht die alle dagen aanwezig is. Tijdens het intakegesprek met mentor, kind en ouder worden behoeftes, wensen, aandachtspunten en afspraken besproken en vastgelegd.

De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen tijdens de groep momenten op de BSO en spelen in op de situatie die zich op dat moment voordoet. Bijvoorbeeld: als het kind niet weet wat en

waarmee het wil spelen bedenken de beroepskracht en het kind samen een activiteit. Tijdens de haal- en breng momenten wordt het welbevinden van de kinderen met de ouders besproken. Afspraken met de kinderen worden in Bitcare vastgelegd. Kinderen met extra zorg of aandacht kunnen eventueel ondersteuning krijgen van de energetisch kindercoach. Dit is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en één van de houders van kindercentrum Bambino. Een voorbeeld van bieden extra zorg: met een kind wat op het speciaal onderwijs zit en prikkelbaar kan zijn, worden samen met kind en de ouders gesprekken gevoerd. Tijdens dit gesprek worden handvatten besproken die zowel op de BSO als thuis kunnen worden toegepast. Bij behoefte aan overleg en/of behoefte aan advies is er ook overleg met het consultatiebureau. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 juni)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (11-05-2020 t/m 28-06-2020)
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan Kindercentrum Bambino)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor BSO de Empel een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Het beleid bestaat uit:

- beleidsplan veiligheid en gezondheid;
- procedures en werkinstructies;
- protocollen en huisregels;
- Kiddi-app.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Alsmede de handelwijze indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld:

- Extra plek (bij in- en uitgang naar de buitenruimte) om de handen met handgel af te doen;
- Kinderen aanleren juiste hoest en nies discipline, afbeeldingen hangen op de locatie;
- Beroepskrachten gebruiken handgel na snuiten van de neus;
- Dagelijks verschonen van de handdoek op de toiletten;
- Er zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de skates en skeelers.

Nu in Coronatijd is er extra aandacht voor handen wassen en ventilatie van de ruimten.

De beroepskrachten hebben documenten gelezen en deze zijn behandeld. Daarnaast beschikken de beroepskrachten over de Kiddi-app waar zij ter plekke informatie kunnen raadplegen over infectieziekten en hygiëne richtlijnen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders in te zien, op de website. Het beleid is voor beroepskrachten op locatie in te zien via Bit-care.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens de maandelijkse teamoverleggen, met uitzondering van de zomervakantie, (gezamenlijk met beroepskrachten van BSO Bambino) staat het beleid, een thema of onderdeel van het plan, op de agenda.

Minimaal één keer per 2 maanden wordt er een deel uit het beleidsplan voorbereid door 2 beroepskrachten. Zij brengen dit onderdeel ter sprake in het overleg middels een spel en/of door het stellen van vragen aan de collega's. Na het bespreken van het beleidsplan, worden concrete acties geformuleerd. Deze acties worden geëvalueerd en zo nodig toegevoegd als aanvulling op het bestaande veiligheids- en gezondheidsplan.

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan elk kwartaal aangepast en bijgewerkt.

De houder is verantwoordelijk dat de eventuele wijzigingen worden doorgevoerd in het beleidsplan zodat er ten alle tijden een actueel veiligheids- en gezondheidsplan is. Van deze overleggen worden notulen opgesteld waaruit blijkt dat bovenstaande werkwijze wordt uitgevoerd. De notulen zijn ingezien door de toezichthouder.

Op de website van kindercentrum Bambino staat informatie over de beleidsplannen.

De ouders kunnen, bij interesse voor de beleidsplannen, deze altijd opvragen. Voor de pedagogisch medewerkers zijn de beleidsplannen in Bitcare geplaatst. Hierdoor zijn de beleidsplannen altijd bereikbaar en inzichtelijk voor de medewerkers.

Op alle Ipads op de groepen is de Kiddi-app geïnstalleerd die dient als extra handvaten voor de medewerkers op het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit de praktijk blijkt het beleid actueel is en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: voor de kinderen zijn er huisregels, die regelmatig worden besproken en herhaald.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door een tweede volwassene op de locatie aanwezig te laten zijn. Er zijn verschillende personen telefonisch bereikbaar als achterwacht en deze kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Eerste hulp aan kinderen

De certificaten van beide beroepskrachten zijn beoordeeld. Uit de beoordeling blijkt dat zij beiden zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode 1 juni tot en met 21 juni ingezien en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode, versie juni 2018, vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

BSO de Empel beschikt over een aandachtsfunctionaris. Deze persoon is bekend bij de beroepskrachten van BSO de Empel.

Tijdens de inspectie is de wijze van bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze besproken met de beroepskrachten en de locatiemanager.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode.

Het stappenplan is op de locatie aanwezig. De beroepskrachten herkennen signalen en weten hoe te handelen bij een vermoeden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van training wordt de kennis vergroot en onderhouden. De meldcode staat eens per 3 maanden op de agenda van de teamvergaderingen.

Meldplicht

De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De beroepskracht heeft hiervan het telefoonnummer.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (8 juni)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO De Empel, versie 2020-3)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang, versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg (04-02, 02-03, 06-05- en 25-05-2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO beschikt over een grote groepsruimte van 116 M2, volgens de door de houder verstrekte plattegrond. Dit is voldoende voor de opvang van 30 kindplaatsen.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen.

De inrichting bestaat uit houten, open kasten, grote tafels met banken en er is een chillhoek met een bankstel. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere:

- huishoek;
- bouwhoek;
- leeshoek;
- Wii met TV en bank;
- chillhoek.

Buitenruimte

De oppervlakte van de buitenruimte is niet opgemeten, maar zichtbaar is dat er voldoende buitenspeelruimte beschikbaar is. Op deze speelruimte staan 2 vaste voetbalgoals, een klimrek en een tafel met banken.

Aansluitend aan de buitenruimte is er nog een openbaar speelveld wat is ingericht met speelmaterialen.

Deze buitenruimte wordt enkel gebruikt door de kinderen van de BSO.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 juni)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders tijdens het kennismakingsgesprek en bij het intakegesprek met de mentor/vaste pedagogisch medewerker, via de nieuwsbrieven en Bitcare app, Whatsapp, telefonisch en persoonlijk en via de website van Bambino.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Het GGD-inspectierapport is voor de ouders op de website van kindercentrum Bambino in te zien.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 8 leden. Een aantal langzittende leden treden dit jaar af. Er blijven uiteindelijk een oneven aantal leden over.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over:

- enquête voor de ouders. De houders hebben samen met de oudercommissie gebrainstormd over de inhoud van deze enquête.

De notulen van de oudercommissie zijn in te zien in een map op kindercentrum Bambino.

In de nieuwsbrief (elk kwartaal) wordt ook informatie van de vergaderingen van de oudercommissie opgenomen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 01-01-2019.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in

'Klachtenregeling KDV en BSO Bambino'. De betreffende regeling is door de toezichthouder ingezien en inhoudelijk getoetst.

In de klachtenregeling staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling is inzichtelijk op de website, het klachtenformulier is direct in te vullen.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (modelreglement oudercommissie MOgroep en BOinK, versie september 2016)
- Website
- Klachtenregeling (KDV en BSO /klachtenformulier versie 2019-1)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

- kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Bambino - BSO de Empel
Website : <http://www.kindercentrumbambino.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000038434288
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Van Dijk & ter Laak V.O.F.
Adres houder : Horstakker 40
Postcode en plaats : 5469 HH Erp
KvK nummer : 73196177
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : Y. de Goey

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5460 DA Veghel

Planning

Datum inspectie : 11-06-2020
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2020
Vaststelling inspectierapport : 08-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-07-2020
Verzenden inspectierapport naar : 08-07-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 29-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.